

# (ANBI)-Beleidsplan

Dit beleidsplan van Stichting Governance geeft inzicht in

- het werk dat de instelling doet
- de manier waarop de instelling geld werft
- het beheer van het vermogen van de instelling
- de besteding van het vermogen van de instelling
- missie, strategie en beleid
- bestuur verhoudingen
- overige gegevens

## Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling

- Statutaire doelstelling

Het bewaken en upgraden van good governance binnen Nederland.

Het verzamelen, bewaken en delen van kennis op het gebied van governance, mandaat, ethiek, integriteit en bejegening zodat er op 1 of meerdere van deze gebieden voorlichting en adviezen afgegeven kunnen worden en eventueel een governance keurmerk. Daarnaast kan de Stichting al of niet samen met andere partijen projecten initiëren om het opleidingsniveau op het gebied van good governance te upgraden. Doelgroepen zijn diverse besturen, waaronder tevens commissies en (gemeente)-raden.

De Stichting Governance wil in ieder geval op deze manieren binnen 2 jaar good governance binnen NL besturen aantoonbaar promoten, zodanig

-Dat besturen beter bij kunnen sturen op hun vertaalslag naar hun waarden;

-Dat besturen verkeerde visie en handelwijze kunnen voorkomen;

-En door kennisoverdracht en ontmoeten.

- Afwezigheid van winstoogmerk

De Stichting heeft en behelst geen winstoogmerk. Zij verkrijgt haar gelden onder andere door subsidies, donaties en het delen van good governance kennis. Dat geschiedt door het geven van voorlichting, adviezen, themadagen, projecten, het afgeven van een keurmerk, en activiteiten met (goede doelen)-samenwerkingspartners. Deze activiteiten kunnen worden ondersteunt door de verkoop van promotiemateriaal ten behoeve van de Stichting. De opbrengst van alle genoemde activiteiten vloeien naar de Stichting, bij samenwerkingspartners naar rato.

- Bestemming liquidatiesaldo

Na opheffing van de Stichting worden de gelden besteed aan een ANBI met een soort gelijk doel.

## Missie

De Stichting heeft als missie het bevorderen van good governance en de kennis daarover binnen Nederland en Nederlandse besturen. (Zie statutaire doelstelling)

Werkzaamheden van de instelling

## Beleid

Te verwachten werkzaamheden van de instelling

Het verzamelen, bewaken en delen van kennis op het gebied van governance, mandaat, ethiek, integriteit en bejegening zodat er op 1 of meerdere van deze gebieden voorlichting en adviezen afgegeven kunnen worden en eventueel een governance keurmerk. Daarnaast kan de Stichting al of niet samen met andere partijen projecten initiëren om het opleidingsniveau op het gebied van good governance te upgraden. Doelgroepen zijn diverse besturen.

Een overzicht van de toekomstige projecten door de instelling

De Stichting zet zich in voor het upgraden van kennis over good governance bij besturen en binnen NL in het algemeen. Op dit moment (mei 2020) zijn er nog geen projecten of andere activiteiten door de Stichting ondernomen. Wanneer dat wel het geval is staan zij vermeld onder "Projecten en Conferenties".

Werving van gelden

De Stichting verwerft gelden door voorlichting, themadagen en de adviezen aan besturen. Daarnaast kan zij overgaan tot de verkoop van promotiemateriaal, bij beurzen, themadagen en/of bij projecten met derden. Andere wegen zijn onder andere: subsidies, giften, donaties en door het delen van kennis waarvoor wordt betaald.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Het vermogen van de Stichting is beperkt ( wettelijk) en wordt beheerd door een accountant. Opnames van het saldo kunnen alleen geschieden met 2 handtekeningen en ten behoeve van eerder genoemde activiteiten van de Stichting. Zoals normale kantoorbenodigdheden, PR kosten zoals een website en reis- en onkostenvergoeding voor bestuurders.

Beschrijving van de taakstelling en bestuur verhoudingen binnen het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast algemene leden. Bestuursleden hebben een bepaalde functie als zij een achtergrond hebben in dat functiegebied. Bestuursleden worden door het bestuur in 2 fasen met een meerderheid van stemmen aangenomen of ontslagen. De zittingsduur is 1,5 jaar met 1 mogelijkheid tot verlenging met dezelfde duur of maximaal 3 jaar. Het bestuur stelt een opvolgingsschema samen. De oprichter vervalt bij het vervallen van de Stichting. Bestuursleden zijn geen verwanten van elkaar. Bestuursleden werken met het oog op continuïteit bij voorkeur in duo's. Statuten wijzigingen: meerderheid van stemmen. Er is sprake van een geheimhoudingsclausule.

## **Beheer**

### **-Vermogen van de instelling**

Het vermogen van de Stichting is beperkt tot ( te zijner tijd) een bedrag van 25.000 euro. Het vermogensbeheer komt niet in handen van 1 persoon: voor een opname van gelden zijn 2 handtekeningen vereist. Waaronder die van de voorzitter. De voorzitter kan in overleg onkosten tot 100 euro laten overmaken. De uitgaven zijn conform het beleid en het doel van de Stichting.

Het bestuur ziet toe op het beleid van de Stichting. Dit omvat tevens onderwerpen zoals vermogensopbouw, en de wijze waarop het bestuur over de gelden beschikt. ( in overleg, 2 handtekeningen, uitgaven conform doelstellingen).Er vinden geen uitkeringen plaats, buiten reisonkosten. Giften, donaties etc. vallen aan de Stichting toe, niet aan de bestuurders.

### **Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling**

Te zijner tijd komt er een balans met toelichting waarin de vermogensopbouw van de stichting wordt verklaard.

Een cijfermatig overzicht van uitkeringen conform doelstelling is niet voorhanden. Op dit moment zijn er door de recente oprichting nog geen bescheiden te overhandigen of in te zien.

De Stichting heeft gekozen voor een verlengd boekjaar.(l.c. tot eind december 2021)

### **-Kostenstructuur van de instelling**

Verhouding van de wervingskosten en de beheerskosten ten opzichte van de bestedingen: de bestedingen mogen de beheerskosten en wervingskosten niet te boven gaan. Het zelfde geldt voor de reis-en onkosten.

-Beloning beleidsbepalers.

Er wordt aan de bestuursleden geen beloning verstrekt. Er bestaat wel een onkostenregeling vervoer.

-De administratieve organisatie bestaat uit:

-het bijhouden van de bezoeken aan besturen, de uren die mee gemoeid zijn, de kosten mbt registratie van reis-en onkosten en vergaderonkosten, daarnaast PR (website en andere artikelen).

-Via Excel Online worden gegevens bijgehouden en 2x per jaar met het bestuur overlegd.

Na controle wordt eea verwerkt door een onafhankelijke accountant. En worden de jaarstukken opgemaakt door de accountant inclusief bestuur verslag (Conform Rjk C1). Alle baten en lasten moeten volgens baten en lasten verantwoord worden. Gegevens worden AVG- proof verwerkt en opgeborgen.

## **Bestuur**

Het bestuur is tijdens de gang naar de notaris gecheckt op integriteitseisen.

Het bestuur van de "Stichting Governance" bestaat uit leden met een specifieke taak en bestuurs- en/ of Raad van Toezicht ervaring.

-Nummer van Kamer van Koophandel: 78048834

- Vestigingsplaats: Breda

- Website: [www.stichtinggovernance.nl](http://www.stichtinggovernance.nl)